## Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области

«Ачитская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы».

Приложение №2 к адаптированной основной общеобразовательной программе основного общего образования

# Рабочая программа

Наименование предмета: Информатика

Класс: 7-9 класс

#### ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.

Рабочая программа по «информатике» 7-9 классы составлена с учётом особенностей познавательной деятельности умственно отсталых детей, характеристики детей, обучающихся в данном классе, направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию.

#### Цели:

- ✓ формирование общеучебных умений и способов интеллектуальной деятельности на основе методов информатики;
- ✓ формирование навыков информационно-учебной деятельности на базе средств ИКТ для решения познавательных задач и саморазвития; ✓ усиление культурологической составляющей школьного образования;
- ✓ развитие познавательных, интеллектуальных и творческих способностей учащихся.

#### Залачи:

- ✓ познакомиться с понятием информация;
- ✓ рассмотреть следующие действия с информацией: хранение, передача, кодирование, обработка, получение новой информации; ✓ познакомиться с устройством компьютера и его программным обеспечением;
- ✓ закрепить правила техники безопасности и организации рабочего места;
- ✓ развивать навык работы на клавиатуре и с мышью;
- ✓ изучать графический редактор Paint;
- ✓ научиться создавать простейшие анимации в PowerPoint;
- ✓ закреплять навыки работы с файлами и папками, ✓ познакомить с текстовым процессором Word.

#### Рабочая программа по информатике составлена на основании следующих нормативно-правовых документов:

- □ Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1599 от 19 декабря 2014 г.;
- ФАООП УО (вариант 1 для обучающихся с лёгкой умственной отсталостью) приказ Министерства просвещения России от 24.11.2022 г № 1026.
- Адаптированной основной общеобразовательной программы образования ГБОУ СО «Ачитская школа-интернат».

Предмет «Информатика» входит в образовательную область «Математика» учебного плана ГБОУ СО «Ачитская школа-интернат». На изучение учебного предмета «Информатика» отводится в 7 - 9 классах 1 час в неделю, 34 часа, 34 учебные недели.

Для реализации рабочей программы используется учебно-методический комплекс, включающий:

- 1. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика. Программа для основной школы: 5-6 классы. 7-9 классы. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2018.
- 2. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика: Учебник для 7 класса. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016.
- 3. Босова Л.Л., Босова А.Б. Информатика: рабочая тетрадь для 7 класса. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016.
- 4. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика: Учебник для 8 класса. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016.

- 5. Босова Л.Л., Босова А.Б. Информатика: рабочая тетрадь для 8 класса. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016
- 6.Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика: Учебник для 9 класса. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016.
- 7. Босова Л.Л., Босова А.Б. Информатика: рабочая тетрадь для 9 класса. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016
- 8. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика. 7–9 классы: методическое пособие. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2018.
- 9. Босова, Л. Л. Контрольно-измерительные материалы по информатике для 5-9 классов

## Планируемые результаты освоения учебного предмета « информатика»

Предметные	Личностные	Базовые учебные действия

#### Достаточный уровень:

- -представление о персональном компьютере техническом как средстве, его основных устройствах и их назначении;
- -выполнение элементарных действий с компьютером и другими ИКТ, средствами используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорнодвигательного аппарата эргономичные приёмы работы; -выполнение компенсирующих физических упражнений

(минизарядка);

- -пользование компьютером ДЛЯ решения доступных учебных задач простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.), доступными электронными ресурсами;
- -пользование компьютером ДЛЯ поиска, получения, хранения, воспроизведения И передачи необходимой информации;
- (фиксация) выборочной -запись информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

## Минимальный уровень:

-представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах

- принятие освоение И социальной роли обучающегося формирование и развитие социально учебной значимых мотивов деятельности;
- развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях, избегаті умения конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций;
- развитие этических чувств доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания сопереживания чувствам других людей;
- владение навыками коммуникации принятыми ритуалами социального взаимодействия;
- способность к осмыслению социального окружения, своего места В нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- развитие адекватных представлений собственных возможностях, насущно необходимом жизнеобеспечении;
- наличие мотивации к труду, работе на результат;
- овладение начальными навыками адаптации в динамично

Э	Pe	гулятивные действия Самоорганизация:
, O Á		выявлять в жизненных и учебных ситуациях проблемы, требующие решения;
3 1		составлять алгоритм решения задачи (или его часть), выбирать способ решения учебной задачи с учётом имеющихся ресурсов и собственных возможностей, аргументировать выбор варианта решения задачи;
3		составлять план действий (план реализации намеченного алгоритма решения), корректировать предложенный алгоритм с учётом получения новых знаний об изучаемом объекте.
	Ca	моконтроль (рефлексия):
,		владеть способами самоконтроля, самомотивации и рефлексии;
1 (		учитывать контекст и предвидеть трудности, которые могут возникнуть при решении учебной задачи, адаптировать решение в меняющимся обстоятельствам; вносить коррективы в деятельности на основе новых обстоятельств, изменившихся ситуаций
1 1 O	<b>'</b>	установленных ошибок, возникших трудностей; П оценивати соответствие результата цели и условиям.  поциональный интеллект:
,		ставить себя на место другого человека, понимать мотивы и
)	_	намерения другого. Принятие себя и других:
o e y		осознавать невозможность контролировать всё вокруг даже в условиях открытого доступа к любым объёмам информации <b>Коммуникативные действия Общение:</b>
K		сопоставлять свои суждения с суждениями других участников
K		диалога, обнаруживать различие и сходство позиций;
)		публично представлять результаты выполненного опыта (эксперимента, исследования, проекта);
		выбирать формат выступления с учётом задач презентации и особенностей аудитории и в соответствии с ним составлять устные и письменные тексты с использованием иллюстративных

изменяющемся и развивающемся мире;	

и их назначении; элементарных гражданина -выполнение действий с компьютером и другими ИКТ, используя средствами безопасные для органов зрения, нервной системы. опорнодвигательного аппарата эргономичные приёмы работы; -выполнение компенсирующих физических упражнений (минизарядка); -пользование компьютером решения доступных учебных задач информационными простыми объектами (текстами, рисунками и др.).

- осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину, российский народ и историю России;
- формирование уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов.

материалов

Совместная деятельность	(сотрудничество):
-------------------------	-------------------

- □ понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении конкретной проблемы, в том числе при создании информационного продукта;
- □ принимать цель совместной информационной деятельности по сбору, обработке, передаче, формализации информации; коллективно строить действия по её достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы;
- □ выполнять свою часть работы с информацией или информационным продуктом, достигая качественного результата по своему направлению и координируя свои действия с другими членами команды;
- □ оценивать качество своего вклада в общий информационный продукт по критериям, самостоятельно сформулированным участниками взаимодействия;

сравнивать результаты с исходной задачей и вклад каждого члена команды в достижение результатов, разделять сферу ответственности и проявлять готовность к предоставлению отчёта перед группой. **Логические действия:** 

- □ умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинноследственные связи, строить логические рассуждения, делать умозаключения (индуктивные, дедуктивные и по аналогии) и выводы;
- □ умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач;
- □ самостоятельно выбирать способ решения учебной задачи (сравнивать несколько вариантов решения, выбирать наиболее подходящий с учётом самостоятельно выделенных критериев).

#### Исследовательские действия:

🛘 формулировать вопросы, фиксирующие разрыв между реальным и

желательным состоянием ситуации, объекта, и самостоятельно устанавливать искомое и данное;
□ оценивать применимость и достоверность информации, полученной в ходе исследования;

□ прогнозировать возможное дальнейшее развитие процессов, событий и их последствия в аналогичных или сходных ситуациях, а также выдвигать предположения об их развитии в новых условиях и контекстах.
Работа с информацией:
□ выявлять дефицит информации, данных, необходимых для решения поставленной задачи;
□ применять основные методы и инструменты при поиске и отборе информации из источников с учётом предложенной учебной задачи и заданных критериев;
□ выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления;
□ выбирать оптимальную форму представления информации и иллюстрировать решаемые задачи несложными схемами, диаграммами, иными графическими объектами и их комбинациями;
□ оценивать достоверность информации по критериям, предложенным учителем или сформулированным самостоятельно;
□ запоминать и систематизировать информацию.

## Общая характеристика учебного предмета «Информатика»

Курс имеет практическую значимость и жизненную необходимость и способствует овладению обучающимися практическими умениями применения компьютера и средств ИКТ в повседневной жизни в различных бытовых, социальных и профессиональных ситуациях.

Основная задача курса: усвоение учащимися правил работы и поведения при общении с компьютером; приобретение учащимися навыков использования простейших тренажеров в работе на клавиатуре; использование на занятиях упражнений с игровыми программами с целью развития моторики пальцев; использование компьютерных знаний на уроках. Процесс обучения в школе детей с ОВЗ выполняет образовательную, воспитательную и развивающую функции. Наряду с этим следует выделить и специфическую – коррекционную функцию. Реализация этих функций обеспечивает комплексный подход к процессу формирования всесторонне развитой личности. Целью коррекционно-воспитательной работы с детьми и подростками с ограниченными возможностями здоровья является их социальная адаптация, трудоустройство и дальнейшее приспособление к условиям

жизни в тех случаях, когда они бывают включены в окружающую их социальную среду. Для подготовки детей к жизни в современном информационном обществе необходимо развивать логическое мышление, способность к анализу (вычленению структуры объекта, выявлению взаимосвязей и принципов организации) и синтезу (созданию новых моделей). Компьютерные технологии обеспечивают дополнительную учебную мотивацию и активизируют познавательную деятельность учащихся.

#### Содержание учебного предмета «Информатика» 7 класс

#### 1. Информация и информационные процессы

Информация. Информационный процесс. Субъективные характеристики информации, зависящие от личности получателя информации и обстоятельств получения информации: важность, своевременность, достоверность, актуальность и т. п.

Представление информации. Формы представления информации. Язык как способ представления информации: естественные и формальные языки. Алфавит, мощность алфавита. Кодирование информации. Универсальность дискретного (цифрового, в том числе двоичного) кодирования. Двоичный алфавит. Двоичный код. Разрядность двоичного кода. Связь длины (разрядности) двоичного кода и количества кодовых комбинаций.

Размер (длина) сообщения как мера количества содержащейся в нем информации. Достоинства и недостатки такого подхода. Другие подходы к измерению количества информации. Единицы измерения количества информации.

Основные виды информационных процессов: хранение, передача и обработка информаций. Примеры информационных процессов в системах различной природы; их роль в современном мире.

Хранение информации. Носители информации (бумажные, магнитные, оптические, флэш-память).

Передача информации. Источник, информационный канал, приемник информации. Обработка информации. Обработка, связанная с получением новой информации. Обработка, связанная с изменением формы, но не изменяющая содержание информации. Поиск информации.

## 2. Компьютер как универсальное устройство обработки информации Общее

описание компьютера. Программный принцип работы компьютера.

Основные компоненты персонального компьютера (процессор, оперативная и долговременная память, устройства ввода и вывода информации), их функции и основные характеристики (по состоянию на текущий период времени). Состав и функции программного обеспечения: системное программное обеспечение, прикладное программное обеспечение, системы программирования. Компьютерные вирусы. Антивирусная профилактика. Правовые нормы использования программного обеспечения.

Файл. Типы файлов. Каталог (директория). Файловая система.

Графический пользовательский интерфейс (рабочий стол, окна, диалоговые окна, меню). Оперирование компьютерными информационными объектами в наглядно-графической форме: создание, именование, сохранение, удаление объектов, организация их семейств. Архивирование и разархивирование. Гигиенические, эргономические и технические условия безопасной эксплуатации компьютера 3. Обработка графической информации Формирование изображения на экране монитора. Компьютерное представление цвета. Компьютерная графика (растровая, векторная). Интерфейс графических редакторов. Форматы графических файлов

## 4. Обработка текстовой информации

Текстовые документы и их структурные единицы (раздел, абзац, строка, слово, символ). Технологии создания текстовых документов. Создание, редактирование и форматирование текстовых документов на компьютере. Стилевое форматирование. Включение в текстовый документ списков,

таблиц, диаграмм, формул и графических объектов. Гипертекст. Создание ссылок: сноски, оглавления, предметные указатели. Коллективная работа над документом. Примечания. Запись и выделение изменений. Форматирование страниц документа. Ориентация, размеры страницы, величина полей. Нумерация страниц. Колонтитулы. Сохранение документа в различных текстовых форматах.

Инструменты распознавания текстов и компьютерного перевода.

Компьютерное представление текстовой информации. Кодовые таблицы. Американский стандартный код для обмена информацией, примеры кодирования букв национальных алфавитов.

Представление о стандарте Юникод

#### 5. Мультимедиа

Понятие технологии мультимедиа и области ее применения. Звук и видео как составляющие мультимедиа. Компьютерные презентации. Дизайн презентации и макеты слайдов.

Звуки и видеоизображения. Композиция и монтаж.

Возможность дискретного представления мультимедийных данных

#### 8 класс

## Понятие об информации и ее источниках

Понятие информации и информационные процессы Виды информации в современном мире. Практикум «Воспроизведение видеофайлов». Источники информации. Персональный компьютер как средство получения, передачи, переработки и хранения текстовой, числовой, графической, звуковой, видеоинформации . Практикум «Воспроизведение аудиофайлов». Знакомство с персональным компьютером и его компонентами Техника безопасности при работе с персональным компьютером. Правила поведения в компьютерном классе. Основные устройства персонального компьютер. Назначение каждого из устройств. Практикум «Подключение внешних устройств (мышь, Flash-память, клавиатура, монитор)». Дополнительные устройства персонального компьютера: манипулятор мышь, принтер, звуковые колонки. Их назначени. Игра «Собери компьютер». Рабочий стол Windows, манипулятор мышь, приемы работы с манипулятором мышь.

Вид рабочего стола, знакомство с элементами рабочего стола Windows .

Основные приемы работы с манипулятором мышь: перемещение, выделение, выполнение действий с помощью нажатия левой и правой кнопки мыши . Практикум «Использование контекстного меню мыши».

Меню Пуск. Стандартные приложения Windows

Структура меню Пуск, перемещение по меню, запуск программы из меню Пуск (Калькулятор, блокнот, Paint), изучения приемов работы со стандартным приложением «Калькулятор», закрытие меню. Практикум «Меню Пуск. Запуск Приложений. Приложения Калькулятор, Блокнот, Paint». Знакомство с окнами Windows (на примере папки «Мой компьютер»), основные элементы окна: сворачивание, разворачивание, закрытие, изменение размера, прокрутка. Практикум «Работа с окнами».

Клавиатура. Назначение групп клавиш

Группы клавиш клавиатуры. Алфавитные и цифровые клавиши, их расположение

Клавиши управления курсором. Клавиши «Enter», «Shift», «Delete», «Backspace». Малая цифровая клавиатура.

Файловая структура Windows

Файлы и папки . Практикум «Настройка вида папки»

Имена файлов и папок . Практикум «Организация папок»

Создание новых файлов и папок. Практикум «Сохранение на внешних носителях файлов и папок».

Копирование и удаление файлов и папок. Практикум «Создание, именование, сохранение, перенос и удаление папок и файлов».

Текстовый редактор «Блокнот»

Запуск программы Блокнот. Знакомство с элементами окна Блокнот: заголовок, панель инструментов (стандартная), рабочее поле, полоса прокрутки (2 часа). Практикум «Запуск редактора Блокнот. Создание текста».

Операции с текстом: правила набора текста (прописная буква, знаки препинания, пробел между словами, удаление символа). Практикум «Работа с элементами окна редактора Блокнот»

Редактирование текста: выбор языка, перемещение по тексту, выделение слова, фрагментов текста, копирование, вставка. Практикум «Операции с текстом».

Форматирование текста: размер и начертание шрифта. Перенос по словам. Практикум «Редактирование текста». Практикум «Форматирование текста».

Сохранение документа, способы сохранения документа. Печать документа. Практикум «Сохранение текстового файла», «Печать текстового файла».

Графический редактор «Paint»

Запуск программы «Paint». Знакомство с элементами окна программы. Набор инструментов рисования . Практикум «Использование графических примитивов».

Атрибуты рисунка. Практикум «Изменение атрибутов рисунка»

Создание изображения. Сохранение и печать графического файла.

#### 9 класс

Общая характеристика. Курс имеет практическую значимость и жизненную необходимость и способствует овладению обучающимися практическими умениями применения компьютера и средств ИКТ в повседневной жизни в различных бытовых, социальных и профессиональных ситуациях. Практика работы на компьютере: назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации; включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств; клавиатура, элементарное представление о правилах клавиатурного письма, пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора. Соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам.

Работа с простыми информационными объектами (текст, таблица, схема, рисунок): преобразование, создание, сохранение, удаление. Ввод и редактирование небольших текстов. Вывод текста на принтер.

Работа с рисунками в графическом редакторе, программах WORDИPOWERPOINT. Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок.

Работа с цифровыми образовательными ресурсами, готовыми материалами на электронных носителях.

Технология ввода информации в компьютер: ввод текста, запись звука, изображения, цифровых данных (с использованием различных технических средств: фото- и видеокамеры, микрофона и т.д.). Сканирование рисунков и текстов. Организация системы файлов и папок, сохранение изменений в файле. Распечатка файла. Использование сменных носителей (флэш-карт), учёт ограничений в объёме записываемой информации.

Поиск и обработка информации: информация, её сбор, анализ и систематизация. Способы получения, хранения, переработки информации. Поиск информации в соответствующих возрасту цифровых словарях и справочниках, контролируемом Интернете, системе поиска внутри компьютера. Структурирование информации, её организация и представление в виде таблиц, схем, диаграмм и пр.

Календарно-тематическое планирование 7 класс

№	Torra ymova	Кол-во	Да	та
урока	Тема урока	час.	7a	7в
1	Цели изучения курса информатики и ИКТ. Техника безопасности и организация рабочего места.	1		
2	Информация и её свойства	1		
3	Информационные процессы. Обработка информации	1		
4	Информационные процессы. Хранение и передача информации	1		
5	Всемирная паутина	1		
6	Представление информации	1		
7	Дискретная форма представления информации	1		
8	Измерение информации	1		]
No	Torra ymova	Кол-во	Да	та
урока	Тема урока	час.	7a	7в
9	<b>Контрольная работа № 1</b> «Информация и информационные процессы».	1		
10	Основные компоненты компьютера и их функции	1		
11	Персональный компьютер.	1		
12	Программное обеспечение компьютера	1		
13	Системы программирования и прикладное программное обеспечение	1		
14	Файлы и файловые структуры	1		
15	Пользовательский интерфейс	1		
16	Контрольная работа № 2 «Компьютер как универсальное устройство для работы с информацией»	1		
17	Формирование изображения на экране монитора	1		
18	Компьютерная графика	1		
19	Создание графических изображений	1		
20	Контрольная работа № 3 «Обработка графической информации»	1		
21	Текстовые документы и технологии их создания	1		
22	Создание текстовых документов на компьютере	1		<u> </u>
23	Прямое форматирование	1		<u></u>
24	Стилевое форматирование	1		

Календарно-тематическое планирование – 8 класс

$\mathcal{N}_{\underline{0}}$	Tayeaya	Кол-во	Дата	
п/п	Тема урока	часов	8a	8в
1	Понятие информации и информационные процессы Виды информации в современном мире. <b>Практикум</b> «Воспроизведение видеофайлов».	1		
2	Источники информации. Персональный компьютер как средство получения, передачи, переработки и хранения текстовой, числовой, графической, звуковой, видеоинформации.	1		

	<b>Практикум</b> «Воспроизведение аудиофайлов».		
3	Техника безопасности при работе с персональным компьютером. Правила поведения в компьютерном классе. Основные устройства персонального компьютер. Назначение каждого из устройств.	1	
4	Дополнительные устройства персонального компьютера: манипулятор мышь, принтер, звуковые колонки. Их назначение. Игра «Собери компьютер».	1	
5 6	Вид рабочего стола, знакомство с элементами рабочего стола Windows. <b>Практикум</b> «Клавиатурный тренажер 'BabyType 2000'».	2	
7 8	Основные приемы работы с манипулятором мышь: перемещение, выделение, выполнение действий с помощью нажатия левой и правой кнопки мыши.  Практикум «Использование контекстного меню мыши».	2	
9 10	Структура меню Пуск, перемещение по меню, запуск программы из меню Пуск (Калькулятор, блокнот, Paint), изучения приемов работы со стандартным приложением «Калькулятор», закрытие меню.	2	

	<b>Практикум</b> «Меню Пуск. Запуск Приложений. Приложения Калькулятор, Блокнот, Paint».		
10 11	Знакомство с окнами Windows (на примере папки «Мой компьютер»), основные элементы окна: сворачивание, разворачивание, закрытие, изменение размера, прокрутка. <b>Практикум</b> «Работа с окнами».	2	
13	Группы клавиш клавиатуры. Алфавитные и цифровые клавиши, их расположение. <b>Практикум</b> «Клавиатурный тренажер 'BabyType 2000'».	1	
14	Клавиши управления курсором. Клавиши «Enter», «Shift», «Delete», «Backspace». Малая цифровая клавиатура.  Практикум «Клавиатурный тренажер 'BabyType 2000'».	1	
15	Файлы и папки. <b>Практикум</b> «Настройка вида папки»	1	
16	Имена файлов и папок. <b>Практикум</b> «Организация папок»	1	
17	Создание новых файлов и папок.  Практикум «Сохранение на внешних носителях файлов и папок».	1	
18 19	Копирование и удаление файлов и папок. <b>Практикум</b> «Создание, именование, сохранение, перенос и удаление папок и файлов».	2	
20 21	Запуск программы Блокнот. Знакомство с элементами окна Блокнот: заголовок, панель инструментов (стандартная), рабочее поле, полоса прокрутки.  Практикум «Запуск редактора Блокнот. Создание текста».	2	
22 23	Операции с текстом: правила набора текста (прописная буква, знаки препинания, пробел между словами, удаление символа).  Практикум «Работа с элементами окна редактора Блокнот»	2	
24 25 26	Редактирование текста: выбор языка, перемещение по тексту, выделение слова, фрагментов текста, копирование, вставка.  Практикум «Операции с текстом».	3	
27	Форматирование текста: размер и начертание шрифта. Перенос по словам. Практикум	2	
28	«Редактирование текста».		
	Практикум «Форматирование текста».		
29	Сохранение документа, способы сохранения документа. Печать документа. <b>Практикум</b> «Сохранение текстового файла», «Печать текстового файла».	1	

	Запуск программы «Paint». Знакомство с элементами окна программы. Набор инструментов		
30	рисования.	1	
	Практикум «Использование графических примитивов».		
31	Атрибуты рисунка. Практикум «Изменение атрибутов рисунка»	1	
32	Создание изображения. Сохранение и печать графического файла.	2	
33	Создание изооражения. Сохранение и печать графического фаила.	2	
34	Закрепление основных умений использования компьютера, выполнение самостоятельных заданий.	1	

№	Название темы	Кол-во часов	
745		Всего	Дата
	Введение. Техника безопасности.	2	
1	Персональный компьютер - универсальное устройство для работы с информацией.	1	
2	Техника безопасности при работе на ПК	1	
	Программа PowerPoint.	10	·
3-4	Слайды. Создание слайдов.	2	
5-6	Дизайн. Работа с фигурами. Вставка	2	1
7-8	Работа с текстом. Анимация.	2	
9-10	Настройка анимации	2	
11-12	Эффект, Вход, Выделение, Выход, Пути перемещения.	2	

# Календарно-тематическое планирование. 9 класс

	Портфолио ученика	7
13	Что такое презентация.	1
14	Портфолио ученика. Титульный лист.	1
15	Создание слайда. Дизайн.	1
16	Оформление заголовка, подзаголовка.	1
17	Выбор картинки. Выбор эффекта.	1
18	Страницы Моё имя, Мои друзья, Моя семья, Мои любимые учителя Распорядок дня. Мои	1
19	Просмотр презентаций учащихся. Анализ и оценка презентаций.	1

	Сеть Интернет	8
20	Общее представление о компьютерной сети.	1
21	Интернет как среда общения с помощью компьютера.	1 -
22	Структура сети Интернет.	1
23	Службы сети Интернет	1
24	Подключение к сети Интернет. Запуск обозревателя.	1
25	Первый выход в <u>Интернет</u>	1
26	Навигация в Интернет. Сохранение Web- страниц.	1
27	Поиск информации в Интернет. Технология поиска в системе Яндекс.	1
	Электронная почта	7
28-29	Основные понятия и термины электронной почты.	2
30-31	Почтовые программы.	2
32	Получение сообщений.	1
33-34	Подготовка и отправка сообщений	2